

保有個人データ等開示請求書

年 月 日

（請求先）

請求者 氏 名
郵便番号
住所又は居所
電話番号

個人情報の保護に関する法律第33条第1項の規定及び個人情報保護マネジメントシステムに基づき、次のとおり保有個人データ等の本人開示を請求します。

1 開示請求に係る保有個人データ又は第三者提供記録			
2 開示の実施方法	(1) 閲覧 (2) 写しの交付 (3) 視聴 (希望するものを○で囲んでください。)		
3 代理人による請求の場合の本人の氏名等	本人の氏名		
	本人の住所又は居所及び電話番号		
※ 4 本人確認欄	(1) 運転免許証 (2) 健康保険被保険者証 (3) 個人番号カード (4) その他 ()		
※ 5 代理人確認欄	(1) 運転免許証 (2) 健康保険被保険者証 (3) 個人番号カード (4) その他 ()		
※ 6 代理権確認欄	(1) 未成年者の法定代理人の場合は戸籍謄抄本 (2) 成年後見人等に付された後見人等の場合は登記事項証明書 (3) 本人から代理権を与えられた場合は委任状		
7 備 考			受 付 欄

- （注意） 1 本人の場合は、請求の際に本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等）を提示し、又は提出してください。
- 2 代理人の場合は、請求の際に本人及び代理人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等）並びに代理権があることを証明する書類を提示し、又は提出してください。
- 3 ※印の欄は、記入しないでください。

（A 4）

第1号様式（第4条）裏面

■□個人情報の取り扱いについて□■

1. 事業者の名称・・・公益財団法人 横浜市スポーツ協会
2. 個人情報の利用目的・・・この開示に係る請求書に記載された個人情報は、保有個人データ又は第三者提供記録に関する開示等対応要綱に定める事務を行うためだけに利用します。
3. 個人情報の第三者提供について・・・ご記入いただいた個人情報を第三者へ提供することはありません。
4. 個人情報の取扱いの委託について・・・ご記入いただいた個人情報の取扱いについて、委託することはありません。
5. 個人情報の開示等及び問合せについて・・・当協会が保有する個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止に応じる窓口は、7. の問い合わせ先と同じです。
6. 個人情報をご提供いただかない場合の取扱い・・・協会への個人情報の提供については、任意のものとなります。ただし個人情報をご提供いただけない場合、上記利用目的に掲げてある業務に支障が生じる恐れがあります。
7. 当協会の個人情報取扱いに関する苦情、相談等の問合せ先
 - ◆個人情報保護管理責任者：公益財団法人横浜市スポーツ協会 事務局長
 - ◆お問合せ窓口：総務部総務課 電話 045-640-0011 Fax045-640-0021